



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, Julio/2026

Señor(a)

MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9126277 de 2026

Instructor con funciones de coordinador académico

Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM

Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de ejecución contractual Mes julio del año 2026

Referencia: No . CO1.PCCNTR. 9126277 del año 2026

Michelle Dayana Algarra Padilla identificado con la cédula de ciudadanía nro.1006798714, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$37.899.976)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497)

Objeto: Prestar servicios profesionales a la gestión formativa, para apoyar la planeación, ejecución y evaluación de acciones de formación dirigidas a la población campesina, conforme a los lineamientos y diseños curriculares vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA..

Ejecución mensual de actividades



Nro .	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios de manera autónoma y temporal para apoyar el desarrollo de los procesos de Formación Profesional Integral dirigidos a población campesina y organizaciones comunitarias, conforme a los diseños curriculares, guías de aprendizaje y lineamientos institucionales vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA	Se apoyó el desarrollo del proceso de Formación Profesional Integral en el marco de la estrategia CampeSENA, mediante la orientación de actividades en competencia transversal del correspondiente al código de Ficha: • 3383391, técnico en cultivos agrícolas. • 3508748, complementaria en promoviendo los derechos civiles y políticos. • 3452731, tecnólogo en gestión agrícola. conforme a los diseños curriculares y lineamientos institucionales del SENA.	Registro fotográfico; Páginas 1 al 3 Listados de asistencia; Páginas 09 al 17 Informe de Evidencias.
2	Acompañar pedagógicamente los procesos de aprendizaje en el desarrollo de las actividades formativas, reconociendo los saberes previos, los diversos estilos de aprendizaje y los contextos territoriales de los participantes, mediante la implementación de metodologías pertinentes y adaptadas a las realidades rurales y urbanas, incluyendo aquellas propias de las Zonas de Reserva Campesina (ZRC).	Se dio inicio al desarrollo de la competencia transversal de Ejercer los derechos fundamentales en el trabajo, mediante actividades pedagógicas orientadas al reconocimiento de los derechos laborales consagrados en la Constitución Política de Colombia y en los convenios internacionales, aplicando metodologías acordes con los contextos territoriales de los participantes y reconociendo sus saberes previos y estilos de aprendizaje.	Se anexo evidencias fotográficas PAG.4
3	Apoyar a la población campesina en la planificación de mejoras productivas familiares, comunitarias y asociativas, considerando criterios de sostenibilidad ambiental, soberanía alimentaria y fortalecimiento de la economía, de conformidad con los protocolos de atención diferencial.	En el mes objeto de cobro No se ha realizado la planificación de mejoras productivas familiares, comunitarias y asociativas, considerando criterios de sostenibilidad ambiental.	Estas se reportarán en el momento de la ejecución.
4	Realizar la evaluación del aprendizaje y emitir juicios valorativos sobre los relacionados cumplimiento de los resultados de	Aplicación de instrumento de evaluación y registro de juicios evaluativos en Sofía Plus, ficha 3276018: en la transversal ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	Pantallazo de instrumento de evaluación y registro de juicios evaluativos en Sofía Plus.



	aprendizaje, aplicando los instrumentos y herramientas definidos por el SENA, dentro de los plazos establecidos	Internacionales.	Pag. 5
5	Registrar y reportar de manera clara, oportuna y veraz la información académica requerida en los sistemas institucionales dispuestos por el SENA, incluido SOFIA Plus y demás plataformas de seguimiento, como producto verificable del servicio contratado, entregando los informes correspondientes al supervisor del contrato	La obligación de registro y reporte de la información académica en SOFIA Plus y demás plataformas institucionales se realizó, dado que las actividades formativas están en desarrollo. El cargue y entrega de los informes al supervisor se realizaron, como programación y registros de asistencia.	Se anexo evidencias fotográficas PAG.5
6	Planificar y reportar con la debida antelación las acciones formativas extramurales o en territorio, cuando estas se encuentren previstas dentro del objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada coordinación logística	Se planifica y reporta con la debida antelación las acciones formativas extramurales o en territorio, cuando estas se encuentren previstas dentro del objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada coordinación logística.	Pantallazo programación y agendas de mayo; Informe de Evidencias Página 6
7	Aportar información técnica para la identificación, fortalecimiento, registro de unidades productivas campesinas, cuando el proceso formativo así lo requiera, en especial apoyar la creación o consolidación de iniciativas productivas campesina.	En el mes objeto de cobro no se ha participado en registro de unidades productivas campesinas	Estas se reportarán en el momento de la ejecución.
8	Participar en espacios de socialización, inducción, seguimiento o eventos técnicos relacionados con la	Se participó en las reuniones programadas de inducción relacionadas con la estrategia CampeSENA, contribuyendo a la socialización	Se anexo evidencias fotográficas PAG.7



	estrategia CampeSENA, con el fin de facilitar la transferencia de conocimientos, buenas prácticas y aprendizajes territoriales	de lineamientos institucionales Fortalecimiento de la Transferencia de conocimientos y buenas prácticas territoriales.	
9	Informar a la coordinación o subdirección del centro sobre oportunidades de articulación con actores sociales, comunitarios o productivos identificadas en el desarrollo del objeto contractual, que puedan contribuir al fortalecimiento de los procesos formativos o productivos del territorio.	Durante el mes evaluado se identificaron oportunidades de articulación con actores sociales, comunitarios o productivos que requirieran ser informadas a la coordinación o subdirección del centro, en el marco del desarrollo del objeto contractual en la creación de formación complementaria de los programas de promoviendo los derechos civiles y políticos, fundamentos en derechos humanos y derecho internacional.	Anexo evidencia pantallazo del drive Pag. 8
10	Elaborar y presentar los informes periódicos y el informe final de gestión, evidenciando el avance de las actividades desarrolladas, los logros alcanzados y las acciones de mejora, así como realizar la custodia y devolución de los bienes que le hayan sido entregados para la ejecución del contrato, conforme a los procedimientos institucionales vigentes.	Se elaboró y presentó el informe mensual de gestión, evidenciando el avance de las actividades desarrolladas, conforme a los procedimientos institucionales vigentes y subido al drive.	Anexo evidencia pantallazo del drive. Pag. 8
11	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos	Por el momento no se han asignado otras actividades adicionales por parte del supervisor del contrato, diferentes a las establecidas en los lineamientos emitidos	Estas se reportarán en el momento de la ejecución.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	335826	SAN ISIDRO-BOLIVAR	19 de junio de 2026	19 de junio de 2026
2	325126	SAN ISIDRO-BOLIVAR	20 de junio de 2026	20 de junio de 2026
3	341826	VILLACARMELA, CALI, BUGALAGRANDE	23 de junio de 2026	24 de junio de 2026
4	340026	SAN ISIDRO-BOLIVAR	27 de junio de 2026	27 de junio de 2026
5	359026	CEILAN, BUGALAGRANDE-CENCERRO, BUGALAGRANDE - -CEILAN, BUGALAGRANDE	1 de julio de 2026	3 de julio de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6023547589 soi referente a junio.

Cordialmente,

Michelle Dayana Algarra Padilla
Contratista C.C. No. 1006798714

firma

Marcela Carolina Rojas Rayo

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9126277 del año 2026